

PERATURAN PENGGUNAAN PELEKAT KENDERAAN (CONDITIONS OF VEHICLE STICKER USAGE)

- a. Pas Kenderaan **BPHB** dikeluarkan kepada individu yang telah diberi kebenaran untuk berada di kawasan premis **BPHB** mengikut peruntukan Seksyen 219 (3) Akta Lembaga Pelabuhan Bintulu 1981
- b. Pas yang dikeluarkan oleh **BPHB** adalah milik **BPHB** dan boleh ditarik bila-bila masa oleh **BPHB** tanpa alasan.
- c. Pas mestilah dipamer di sebelah kiri cermin hadapan kenderaan.
- d. Ia digunakan di kawasan yang ditetapkan / dibenarkan sahaja.
- e. Semasa berada di premis pelabuhan, **BPHB** tidak akan bertanggungjawab kepada apa-apa kehilangan, kecederaan atau kerosakan pada mana-mana kenderaan atau individu. Pemegang pas hendaklah menanggung segala kerugian. **BPHB** tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang tuntutan, kos dan perbelanjaan atau kerugian terhadap sebarang kecederaan atau kerosakan yang berlaku pada mana-mana orang atau harta yang disebabkan kesilapan, kecuai atau ketinggalan pemegang pas berkenaan.
- f. Pas yang dikeluarkan tidak boleh dipindah milik atau diserahkan hak.
- g. Untuk kes kehilangan pas, laporan segera hendaklah dibuat ke Polis Bantuan **BPHB**. Kos untuk setiap penggantian pas adalah RM 10.00
- h. Tiada pulangan wang setelah pembayaran dilakukan dan pas dikeluarkan
- i. Pas mestilah dikembalikan kepada **BPHB**, sebaik sahaja kenderaan dijual, dipindah milik dan dilupuskan atau apabila pemegang pas meletak jawatan atau dipecat dari agensi/syarikat.
- j. Terma dan syarat pengeluar pas adalah tertakluk kepada perubahan tanpa sebarang pemberitahuan.

- a. The **BPHB** Vehicle Pass is issued to persons who has been granted permission to be in the **BPHB** premises pursuant to the provision of Section 219 (3) Bintulu Port Authority Act 1981
- b. The pass so issued remains the property of **BPHB** and may be withdrawn at any time by **BPHB** without any reason being assigned thereto.
- c. The Pass must be displayed on the left-hand side of the front windscreen of the relevant vehicle
- d. It is used at the prescribed/authorised areas only.
- e. While in Port's premises, **BPHB** shall not liable for loss, injury or damage to the relevant vehicle or to persons. The person to whom the Pass issue shall indemnify and keep indemnified the **BPHB** in respect of all claims, costs and other expenses whatsoever which become payable by the **BPHB** for any loss, injury or damage which may occur to any person or property whatsoever where the loss, injury or damage is caused by the faults negligent or the pass holder.
- f. The pass issued are not transferable nor assignable.
- g. In case of loss, immediate report must be lodged to the Auxiliary Police **BPHB**. The cost of every replacement is RM 10.00
- h. No refund after payment and issuance of the pass
- i. The Pass must be returned to the **BPHB**, immediately upon the sale, transfer and disposal of the vehicle and upon the resignation or termination of Pass holder's from agency/company.
- j. The terms and conditions of issue for the Pass are subject to change without prior notice.

PENGESAHAN PEMOHON (DECLARATION OF APPLICANT)

Dengan ini, **SAYA** bersetuju akan mematuhi semua Peraturan Masuk Kawasan Operasi Pelabuhan dan akan bertanggungjawab ke atas keselamatan diri saya dan orang lain semasa berada di Kawasan Kemudahan Pelabuhan; serta akan menanggung segala kos pembaikan ke atas sebarang kerosakan harta yang disebabkan oleh kecuai saya.
(I hereby agree to obey the rules and regulations to enter the port operation area without any risk occur to myself and others while in the port facilities area; and shall bear all cost of repairs on any property damages arising out of or caused by negligent act or omission)

Tandatangan pemohon
(Sign by applicant)

Tarikh / Date

PENGESAHAN MAJIKAN

TAJAAN OLEH BAHAGIAN/JABATAN BERKAITAN (SPONSOR BY RELEVANT DIVISION CONCERN)

Tandatangan Majikan (Sign by Employer's Applicant)
Nama (Name) :
Jawatan (Designation) :
Tarikh (Date) :

COP MAJIKAN

Tandatangan Pegawai BPHB/BPSB/BBSB (Sign by BPHB/BPSB/BBSB officer)
Nama (Name) :
Jawatan (Designation) :
Tarikh (Date) :

KEGUNAAN PEJABAT (FOR OFFICE USE)

Senarai semak:

- 1 Tidak ditegah masuk
- 2 Kad pengenalan / pasport
- 3 Lesen pemandu
- 4 'Green card'
- 5 Surat kebenaran
- 6 Bayaran

Nombor Siri Pelekat :
Nombor Resit :
Tarikh Keluar Pas :

Tandatangan :
Nama :
Tarikh :

KELULUSAN (APPROVAL)

Diluluskan / Tidak Diluluskan

Catatan:

Tandatangan: _____
Nama : _____
Tarikh : _____