

BP

- Boorang Permohonan hendaklah diisi dengan lengkap oleh pemohon. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diterima.
- Dokumen yang perlu dilampirkan bersama adalah 1 salinan kad pengenalan/ passport, work permit/visa (warga asing), bayaran (Permohonan pertama) / 1 salinan data tapisan keselamatan [e-vetting-online]
- Sila isi dengan **HURUF BESAR** mengikut petak dan guna pen **HITAM** sahaja.
- Tandakan (X) dalam petak yang berkenaan.
- Format tarikh adalah HHHBTT
- Pemohon warga asing perlu mendapatkan kelulusan bertulis dari Polis Bantuan Pelabuhan BPHB.

b. Documents to be attached is a copy of identity card/passport, work permit/visa [foreigner], payment [first application], a copy of E-vetting document-online.

c. Please complete the form legibly in **BLOCK LETTERS** (one letter per box) and use only **BLACK ink**.

d. Mark (X) in the appropriate box

e. Date format is DDMMYY

f. Foreign applicant shall get approval from Auxiliary Police, BPHB.

(Local)
(Foreigner)

[illegible]

						.			.					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

[illegible]

☐ **Lelaki (Male)** ☐ **Perempuan (Female)**

☐ Berkahwin (*Married*) ☐ Bujang (*Single*) ☐ Duda/Balu/Janda (*Widower/Widow*)

[illegible]

Poskod						Bandar/Negeri (Town/State)
---------------	--	--	--	--	--	-----------------------------------

[illegible][illegible]

--

[illegible][illegible]

Poskod	Bandar/Negeri (Town/State)				
--------	----------------------------	--	--	--	--

[illegible][illegible]

	Pengendalian kargo	(Cargo handling)
	Penyelenggaraan, perbaikan dsb	(Maintenance, repair etc)
	Hal Ehwal Perkapalan	(Shipping Matters)

	Penguatkuasaan	(Enforcement)
	Pentadbiran	(Administration)
	Lain-lain; nyatakan	(Others; please state)

10b Tarikh Tamat Perkhidmatan/Kontrak/Latihan (Expiry date of service/contract/training)

11 Akses Kawasan yang dipohon (*Area request access to*)

General Cargo (BICT)	Edible Oil Terminal
Multipurpose Terminal	Coastal Terminal

☐ Biport Bulkers ☐ Admin Building
☐ MSD Office

MAKLUMAT WARGA ASING (FOREIGNER INFORMATION)

12 Nombor Pasport (Passport number)

12a Tempat dikeluarkan (Place of issue)

12b Sahlaku (Valid until)

12c Sektor Pekerjaan (Work sector)

☐ Pembuatan (Manufacturing)
☐ Pembinaan (Construction)

☐ Peladangan (Plantation)
☐ Pertanian (Agriculture)

☐ Perkhidmatan: Sila nyatakan (Services; please specify)

12d Visa sah hingga (Visa valid until)

12e Warganegara (Nationality)

PERATURAN PENGGUNAAN PAS (CONDITIONS OF PASS USAGE)

- a. Pas hanya digunakan untuk tujuan rasmi sahaja.
 b. Pas hendaklah dipamerkan sebelum memasuki kawasan pelabuhan.
 c. Pemegang pas hendaklah menunjukkan pas apabila dikehendaki oleh pegawai BPHB yang bertugas.
 d. Pas boleh ditarik balik pada bila-bila masa oleh BPHB
 e. Setiap kehilangan pas hendaklah dilaporkan dengan segera kepada Polis Bantuan BPHB.
 f. Kos untuk setiap penggantian pas adalah RM 30.00
 g. Pas hendaklah dikembalikan apabila berhenti kerja atau bertukar majikan atau tidak diperlukan lagi.
 h. Pas tidak boleh dipindah milik atau dipinjamkan kepada orang lain.

- a. Pass is to be used for official purposes only.
 b. Pass shall be displayed before entering port area.
 c. Pass holder shall show the pass when required by BPHB duty officer.
 d. Pass may be withdrawn at any time by BPHB without any reason being assigned thereto.
 e. Each loss of pass should be reported immediately to the Auxiliary Police, BPHB.
 f. The cost of every replacement is RM 30.00.
 g. Pass shall be returned when resigned or change of employers or are no longer needed.
 h. Pass is not transferable or lend to others.

PENGESAHAN PEMOHON (DECLARATION OF APPLICANT)

13 Dengan ini, SAYA bersetuju akan mematuhi semua Peraturan Masuk Kawasan Operasi Pelabuhan dan akan bertanggungjawab ke atas keselamatan diri saya dan orang lain semasa berada di Kawasan Kemudahan Pelabuhan; serta akan menanggung segala kos pembaikan ke atas sebarang kerosakan harta yang disebabkan oleh kecuaiannya saya.
 (I hereby agree to obey the rules and regulations to enter the port operation area without any risk occur to myself and others while in the port facilities area; and shall bear all cost of repairs on any property damages arising out of or caused by negligent act or omission)

Tandatangan pemohon
 (Sign by applicant)

Tarikh / Date

PENGESAHAN MAJIKAN

15

Tandatangan Majikan (Sign by Employer's Applicant)

Nama (Name) :
 Jawatan (Designation) :
 Tarikh (Date) :

TAJAN OLEH BAHAGIAN/JABATAN BERKAITAN (SPONSOR BY RELEVANT DIVISION CONCERN)

16

Tandatangan Pegawai BPHB/BPSB/BBSB (Sign by BPHB/BPSB/BBSB officer)

Nama (Name) :
 Jawatan (Designation) :
 Tarikh (Date) :

KEGUNAAN PEJABAT (FOR OFFICE USE)

17

Senarai semak:

- 1 Tidak ditegah masuk
 2 Kad pengenalan / pasport
 3 Lesen pemandu
 4 'Green card'
 5 Surat kebenaran
 6 Bayaran

☐
☐
☐
☐
☐
☐

Nombor Siri Pelekat :

Nombor Resit :

Tarikh Keluar Pas :

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

KELULUSAN (APPROVAL)

18

Diluluskan / Tidak Diluluskan

Catatan:

Tandatangan:

Nama :

Tarikh :